

**TRIBUNALE DI VARESE**  
**UFFICIO NOTIFICAZIONI ESECUZIONI E PROTESTI**

**AVVISO PER L'UTENZA SULLE MODALITA' DI RICEZIONE DEGLI ATTI**

A partire dal 12 maggio 2020, sarà ripristinato l'orario ordinario di accettazione degli atti (ore 08.30 – 11.30, con accettazione dei soli atti scadenti in giornata il sabato e nei giorni prefestivi).

Potranno essere consegnati agli sportelli soltanto atti scadenti nei 30 giorni successivi alla richiesta ed atti stragiudiziali, previo appuntamento da richiedere esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[unep.tribunale.varese@giustiziacert.it](mailto:unep.tribunale.varese@giustiziacert.it)

Nella richiesta dovranno essere indicati il numero, la natura e la scadenza degli atti da consegnare.

**Non verranno prese in considerazione le richieste di appuntamento pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica o prive dell'indicazione della natura, del numero e della scadenza degli atti.**

**Gli atti oggettivamente scadenti in giornata o il giorno successivo potranno essere consegnati senza prenotazione.**

**Non sarà altresì necessaria la prenotazione per il ritiro degli atti.**

Nelle predette ipotesi (atti urgenti e ritiro degli atti) il richiedente dovrà attendere il proprio turno e potrà consegnare o ritirare l'atto al momento in cui il funzionario addetto alla ricezione sarà disponibile.

In ogni caso, ad ogni sportello non potrà accedere più di un utente alla volta. Gli altri utenti dovranno attendere il proprio turno all'esterno dell'edificio, non essendo lo spazio antistante gli uffici sufficiente a garantire il mantenimento di una distanza di sicurezza tra le persone.

**Gli atti pervenuti all'Ufficio a mezzo del servizio postale saranno accettati senza limitazioni.**

L'accesso all'Ufficio NEP da parte degli avvocati, del personale delle Poste Italiane e degli Istituti di credito o da parte di soggetti privati sarà comunque consentito al solo fine della consegna e della restituzione di atti e documenti.

**Le eventuali notificazioni ed esecuzioni degli atti che si eseguono mediante notificazione saranno, indicativamente e salvo autorizzazione del dirigente in casi particolari, essere effettuate a mezzo del servizio postale dal funzionario procedente, indipendentemente dalla richiesta della parte istante.**

**Attesa la sospensione degli sfratti, prevista per legge fino al 01 settembre 2020, l'Ufficio UNEP non prenderà più in carico richieste di rilascio di immobili fino a tale data.** Per le procedure già pendenti sarà necessario notificare nuovo preavviso di rilascio in data successiva al 01 settembre p.v.

Qualora dovesse sorgere, per qualsiasi motivo, la necessità indifferibile di accedere ad abitazioni private, questo Ufficio, nel rispetto delle prescrizioni a tutela della riservatezza, contatterà l'Autorità Sanitaria Locale per verificare lo stato di malattia o di quarantena o di permanenza domiciliare fiduciaria o di isolamento sanitario del destinatario dell'atto o di suoi conviventi, così come prevede la circolare del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi – Direzione Generale del Personale e della Formazione, del 12 marzo 2020 avente ad oggetto “Misure di contenimento e contrasto al contagio da COVID-2019.

Il funzionario procedente dovrà comunque far prevalere il rispetto delle disposizioni normative in materia sanitaria ed astenersi dall'esecuzione della relativa prestazione in caso di mancata risposta dell'Autorità Sanitaria Locale e in tutte le ipotesi in cui non dovessero ricorrere, secondo la sua prudente valutazione, le condizioni sufficienti ad escludere il pericolo di contagio

Varese, 08 maggio 2020

Il Dirigente UNEP  
Dott. Giovanni de Filippo